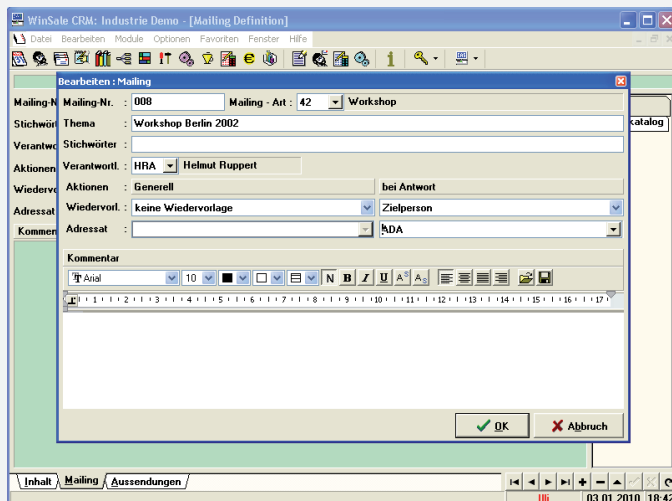
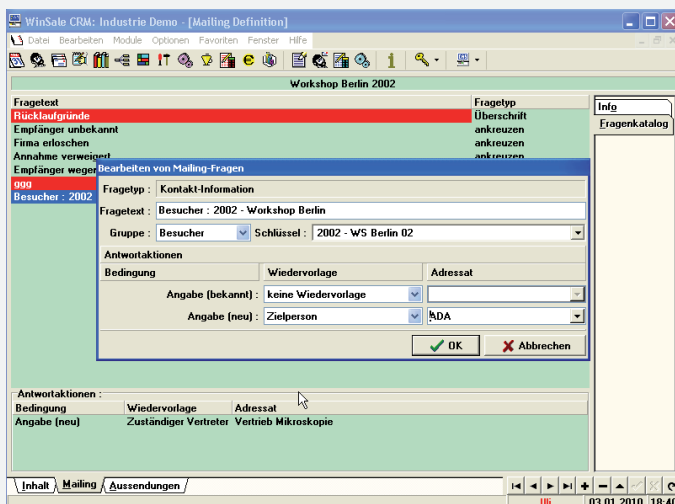


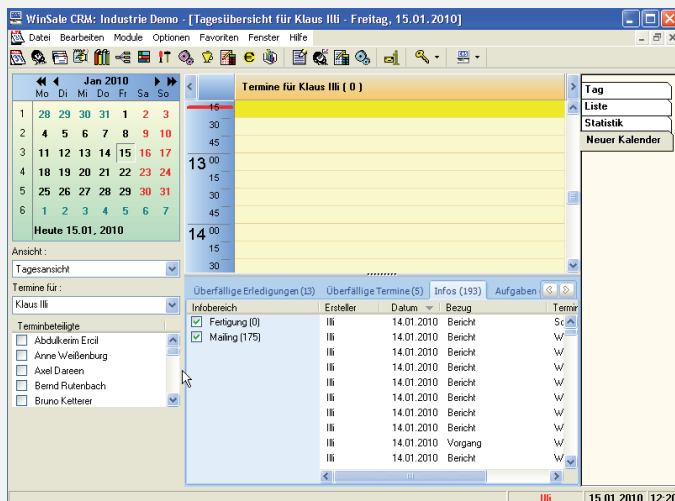
Wird im Zusammenhang mit einem Bericht, einem Vorgang oder einem Auftrag ein Termin angelegt, der in der Zukunft liegt, so können hier bestimmte Mitarbeiter über diesen neuen Termin informiert werden, auch wenn sie selbst diesen Termin nicht wahrnehmen sollen.



Wird ein Mailing verschickt, so kann hier eine Info an eine Zielperson erzeugt werden, entweder generell beim Versand des Mailings oder aber nur dann, wenn der Kunde auf das Mailing reagiert.



Wird ein Mailing mit angehängtem Fragebogen verschickt, so kann hier pro Frage eine Info ausgelöst werden. Diese Info wird entweder generell erzeugt, wenn der Kunde darauf antwortet oder aber nur dann, wenn der Kunde eine bestimmte Antwort gibt.



Alle Infos werden im zentralen Termin- und Aktionsmanagement verwaltet. Hier wird sichergestellt, dass alle Infos ihre Empfänger zum richtigen Zeitpunkt erreichen. Jeder Benutzer sieht jederzeit die für ihn bestimmten Infos.