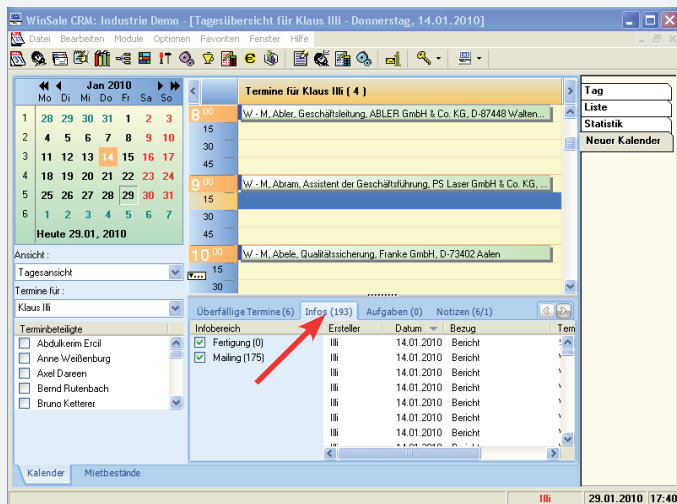
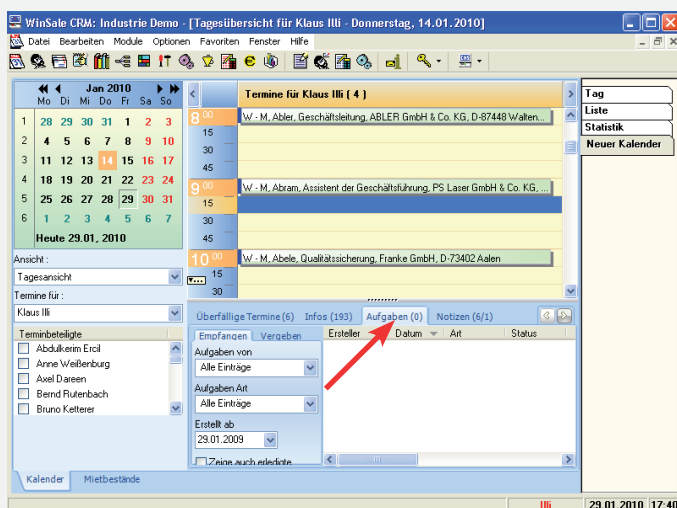


Mit dem Betreten des Terminkalenders beginnt der Arbeitstag mit einer kompletten Übersicht über alle anstehenden Termine und Aktionen.

Alle Termine und Aktionen sind direkt mit den bezogenen Kontakten, Berichten, Vorgängen usw. verbunden und werden per Doppelklick direkt erreicht.

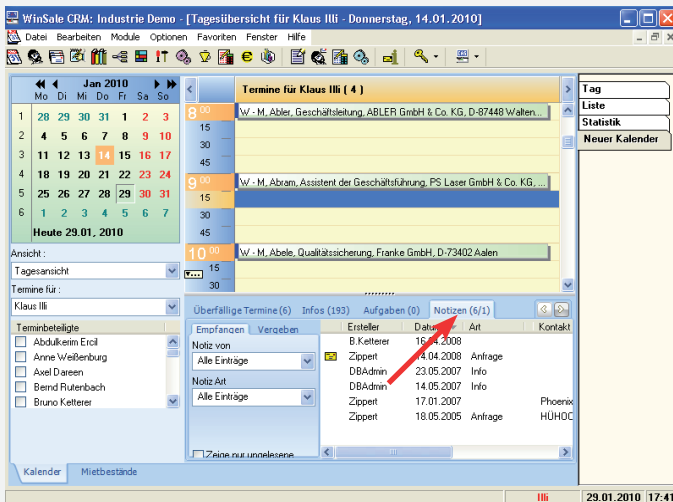


Die verschiedenen Infos, die in CPES® durch bestimmte Aktionen erzeugt werden, werden hier gesammelt und den betroffenen Mitarbeitern zugewiesen.



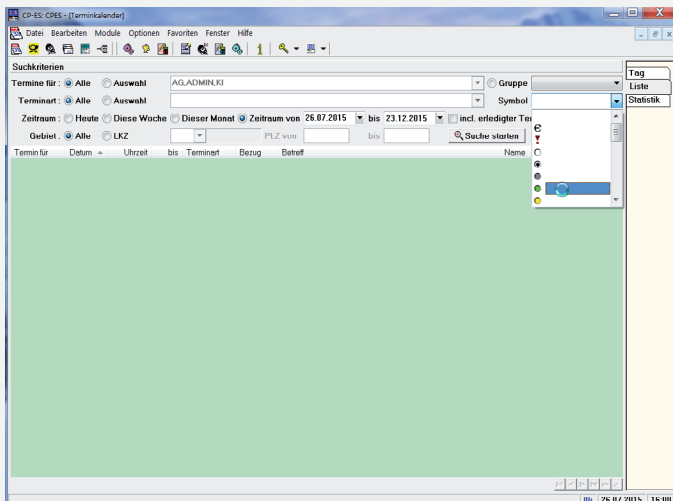
Alle erteilten und erhaltenen Aufgaben werden hier gesammelt und den betroffenen Mitarbeitern zugewiesen.

Der Status der Bearbeitung von Aufgaben wird vom Terminkalender überwacht und protokolliert.

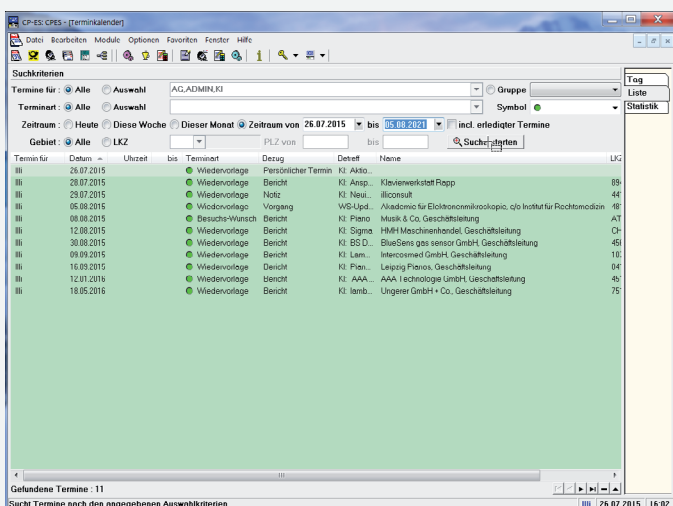


Alle verteilten und erhaltenen Notizen werden hier gesammelt und den betroffenen Mitarbeitern zugewiesen.

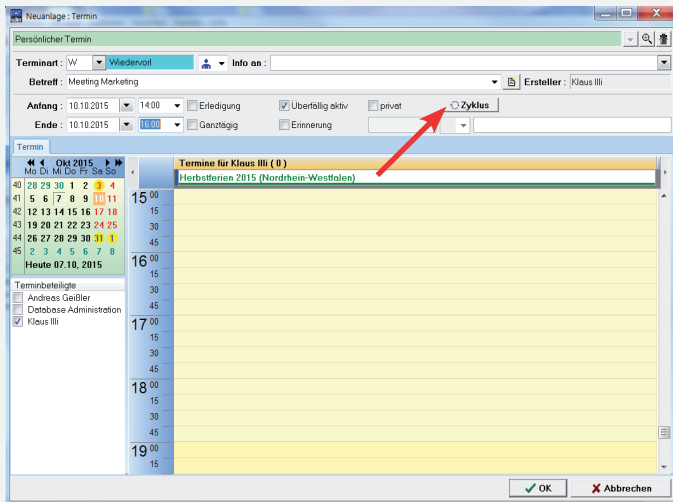
Der Status der Bearbeitung von Notizen wird vom Terminkalender überwacht und protokolliert.



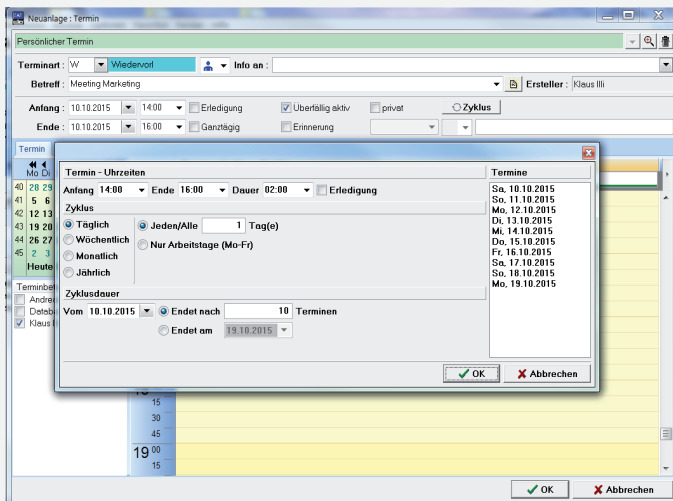
Für jeden Mitarbeiter und jede Terminart können Termine und Aktionen für beliebige Zeiträume abgefragt werden.



Das Ergebnis einer Abfrage wird als Liste vorgelegt, die auch als Ausdruck zur Verfügung steht.



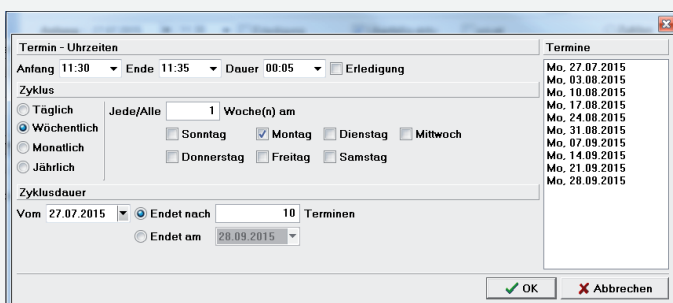
Mit dem Schalter „Zyklus“ kann für jede Terminart ein Wiederholungszyklus festgelegt werden.



Festgelegt wird dafür zunächst Beginn und Ende des Termines, sowie die Termindauer.

Bei Vorgabe „Täglich“ erscheint der Termin an jedem folgenden Tag.

Mit der Zyklusdauer wird bestimmt, wann die Wiederholungen beendet werden. Entweder zu einem bestimmten Datum oder nach einer bestimmten Anzahl von Wiederholungen.



Bei Vorgabe „Wöchentlich“ erscheint der Termin einmal pro Woche an dem zuvor festgelegten Wochentag.

Mit der Zyklusdauer wird bestimmt, wann die Wiederholungen beendet werden. Entweder zu einem bestimmten Datum oder nach einer bestimmten Anzahl von Wiederholungen.

The dialog box 'Termin - Uhrzeiten' is shown with the following settings:

- Anfang:** 11:30, **Ende:** 11:35, **Dauer:** 00:05, **Erledigung:** (unchecked)
- Zyklus:** ☒ **Monatlich**, ☐ Täglich, ☐ Wöchentlich, ☐ Jährlich
- Zyklusdauer:** Vom 27.07.2015, ☒ Endet nach 10 Terminen, ☐ Endet am 01.05.2016
- Termin:** A list of dates from Sa. 01.08.2015 to So. 01.05.2016.

Bei Vorgabe „Monatlich“ erscheint der Termin einmal pro Monat. Dabei kann bestimmt werden, an welchem Tag des Monats der Termin vorgelegt wird.

Mit der Zyklusdauer wird bestimmt, wann die Wiederholungen beendet werden. Entweder zu einem bestimmten Datum oder nach einer bestimmten Anzahl von Wiederholungen.

The dialog box 'Termin - Uhrzeiten' is shown with the following settings:

- Anfang:** 11:30, **Ende:** 11:35, **Dauer:** 00:05, **Erledigung:** (unchecked)
- Zyklus:** ☒ **Jährlich**, ☐ Täglich, ☐ Wöchentlich, ☐ Monatlich
- Zyklusdauer:** Vom 27.07.2015, ☒ Endet nach 10 Terminen, ☐ Endet am 01.01.2025
- Termin:** A list of dates from Fr. 01.01.2016 to Mi. 01.01.2025.

Bei Vorgabe „Jährlich“ erscheint der Termin einmal pro Jahr. Hierbei kann das Datum und der Monat der Wiederholung vorbestimmt werden.

Mit der Zyklusdauer wird bestimmt, wann die Wiederholungen beendet werden. Entweder zu einem bestimmten Datum oder nach einer bestimmten Anzahl von Wiederholungen.

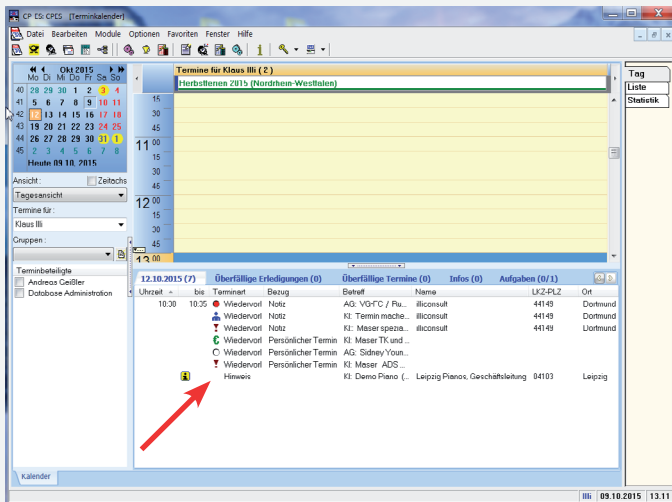
The dialog box 'Bearbeiten - Termin' is shown with the following settings:

- Terminart:** W, **Wiedervor:** (dropdown), **Info an:** (dropdown), **Ersteller:** Klaus Illi
- Betreff:** Kl. Neugkeiten
- Anfang:** 10.10.2015, **Erledigt:** (checked), **Überfällig aktiv:** (checked), **privat:** (unchecked), **Zyklus:** (dropdown)
- Termin:** A calendar view showing the date 10.10.2015. A red arrow points to the date 10.10.2015.
- Terminbeteiligte:** Klaus Illi, Database-Administration

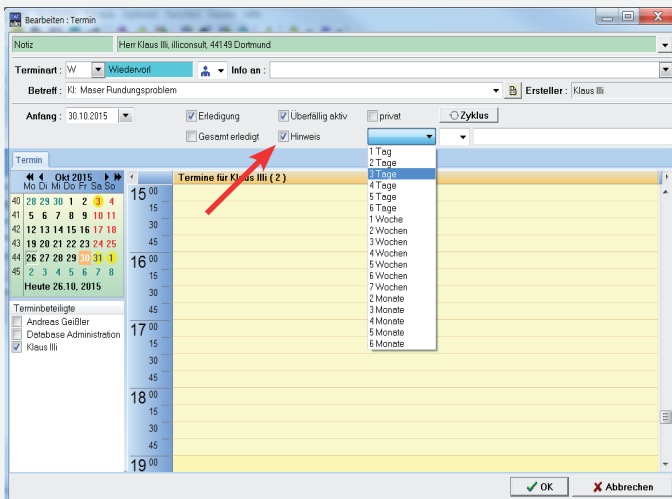
Zusätzlich zu dem Schlüssel „Terminart“ kann hier pro Termin zusätzlich ein Symbol ausgewählt werden.

Dazu steht eine umfangreiche Auswahlliste zur Verfügung.

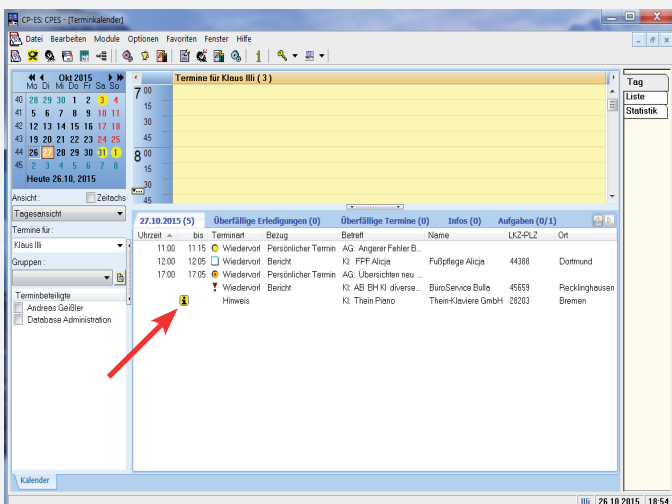
Alle Symbole stehen auch als Suchkriterium zur Verfügung.



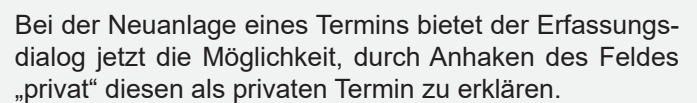
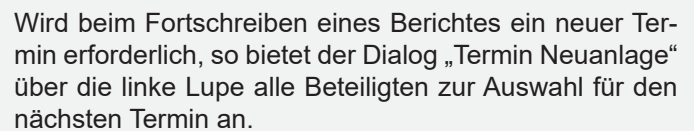
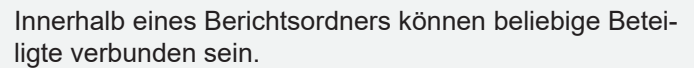
In der Tagesliste der Termine tragen die Symbole deutlich zur Bewertung der anstehenden Termine bei.



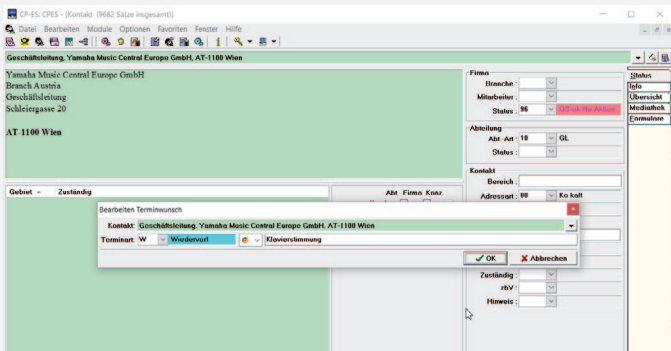
Mit dem „Hinweis“ kann ein Termin mit einem festzulegenden Vorlauf zur Erinnerung vorgelegt werden.



Ein solcher Hinweis ist in der Ansicht der Tagetermine mit einem besonderem Symbol gekennzeichnet.



Damit ist dieser in der Terminübersicht nur für den Ersteller komplett zu sehen. Für alle anderen User werden die individuellen Termindaten nicht angezeigt.

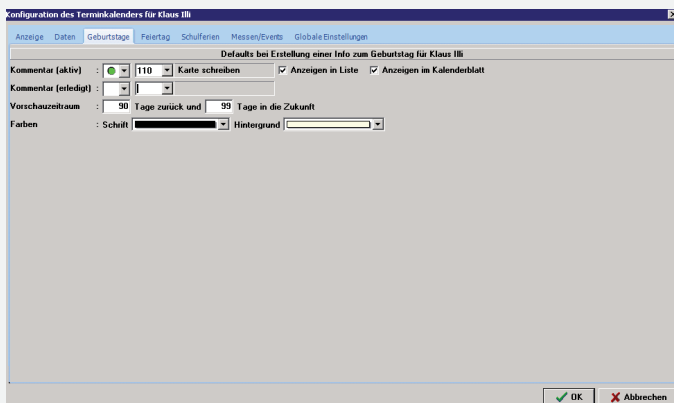


Immer wieder gibt es die Situation, dass ein Kunde zu Ihnen sagt, „wenn Sie mal in der Nähe sind, dann melden Sie sich doch“. Ein konkreter Termin kann oder soll in diesem Moment noch nicht vereinbart werden.

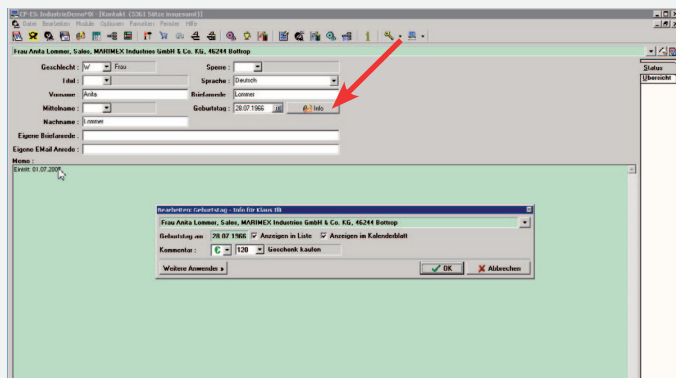
Um einen solchen unbestimmten Terminwunsch zu erfassen, klicken Sie oben auf die rechte Lupe und Sie erhalten den Dialog zur Erfassung dieses Wunschtermins.

Terminort	Betreff	Name	Firma	LJZ-PLZ	Ort
Wiedervorlage	Klavierschulung	Yamaha Music Central Europe GmbH, Geschäftsleitung	Yamaha Music Central Europe GmbH, Geschäftsleitung	AT-1100	Wien
Wiedervorlage	Verkaufsangebot	Georg Becker GmbH Co KG, Geschäftsleitung	Georg Becker GmbH Co KG, Geschäftsleitung	AT-1060	Wien
Wiedervorlage	Allgemeines	Herr Lucius Amelung	Micos GmbH, Geschäftsleitung	79427	Eschbach
Wiedervorlage	Geschäftsbeziehung	Herr Ansgar Höller	Tiede GmbH + Co, Geschäftsleitung	73457	Essingen
Wiedervorlage	Besichtigung	Herr Jürgen Ammer	Historische Testinstrumente Ammer	34270	Schauenburg

In der Ansicht des Terminkalenders finden Sie die bestimmten Kontakte in der rechten äußeren Spalte.



In der Grundeinstellung des Terminkalenders wird das grundsätzliche Verhalten eines Geburtstagsstermins festgelegt, so z.B. wie viele Tage vorher und danach der Termin im Kalender angezeigt werden soll.



Wird bei einer Person deren Geburtstag auf der Seite Kontakt / Person eingetragen, so kann über den Schalter „Info“ das individuelle Verfahren zu dieser Person bestimmt werden, so z.B. eine Aktion wie Anruf, Besuch, Karte oder Blumen schicken usw.

Über den Schalter „weiterer Anwender“ wird bestimmt, welche weiteren Mitarbeiter im Hause zusätzlich zu dem eingeloggtten User den Geburtstag im Kalender angezeigt bekommen.

Datum	Art	Betreff	Name	Firma	LFZ-PLZ	Ort
28.07.2016	Geburtsdag, wird 50 Jahre alt	Geschenk kaufen	Frau Anita Lommer	MARIMEX Industries GmbH & Co. KG, Sales	46244	Boitrop
15.08.2016	Geburtsdag, wird 33 Jahre alt	Geschenk kaufen	Frau Gabi Kolmer	Hart b.v. Sales	NL-3861 RD	Nijmegen
01.09.2016	Geburtsdag, wird 0 Jahre alt	Karte schreiben	Herr Otto Gwin	MARIMEX Industries GmbH & Co. KG, Sales	46244	Boitrop
09.09.2016	Geburtsdag, wird 0 Jahre alt	Karte schreiben	Frau Maria Peltig	MARIMEX Industries GmbH & Co. KG	46244	Boitrop
18.09.2016	Geburtsdag, wird 50 Jahre alt	Karte schreiben	Herr Andreas Gebler	iliconsoft, Software-Entwicklung	44149	Dortmund
22.10.2016	Geburtsdag, wird 52 Jahre alt	anrufen	Frau Chrita Schubert	MARIMEX Industries GmbH & Co. KG, Calibration & Assembly	46244	Boitrop

In der Terminliste des eingeloggtten Users werden alle Geburtstage angezeigt, für die dieser eingetragen ist.

Überschrittene Geburtstage werden rot dargestellt.

Datum	Art	Betreff	Name	Firma	LFZ-PLZ	Ort
11.08.2016	Wiedervorl.	Persönlicher Termin	AG: Bestand in Versand...			
19.15	Wiedervorl.	Notiz	R: T1: 2016 (Vermarkten...	iliconsoft	44149	Dortmund
19.15	Wiedervorl.	Notiz	R: AV-Blatt (Vermarkten...	iliconsoft	44149	Dortmund
19.15	Wiedervorl.	Notiz	R: ISO 9001 (Vermarkten...	iliconsoft	44149	Dortmund
19.15	Wiedervorl.	Persönlicher Termin	AG: K1: ISO 9001 (Vermarkten FC) Anbindung Mailing			
19.15	Wiedervorl.	Persönlicher Termin	K1: Angebot Bericht ver...	MARIMEX Industries GmbH & Co KG, Geschäftsleitung	46244	Boitrop
19.15	Wiedervorl.	Vorgang	K1: Termin Frankfurt ???	Zinsser Analytic GmbH, Geschäftsleitung	60489	Frankfurt

Diese Funktion erlaubt es, einen oder mehrere Termine mit Strg+Maus zu markieren und per Drag & Drop entweder auf einen anderen Tag im kleinen Kalender oder innerhalb des Tages auf eine andere Zeit zu verschieben.