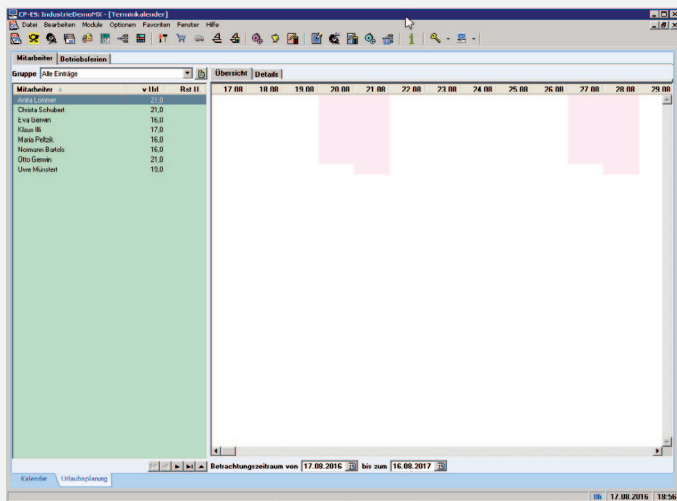
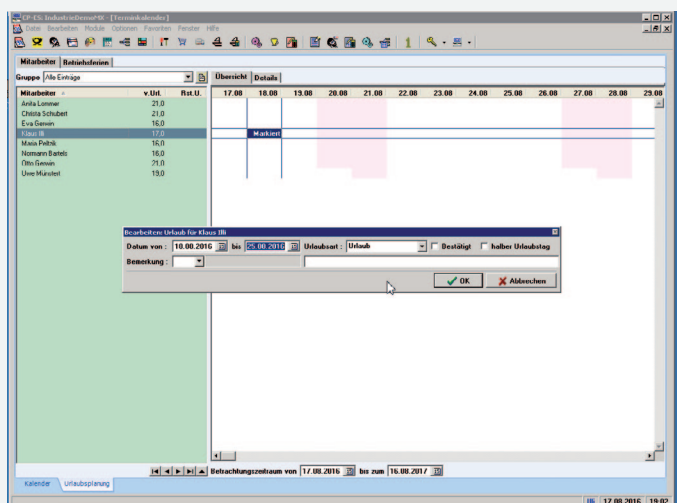


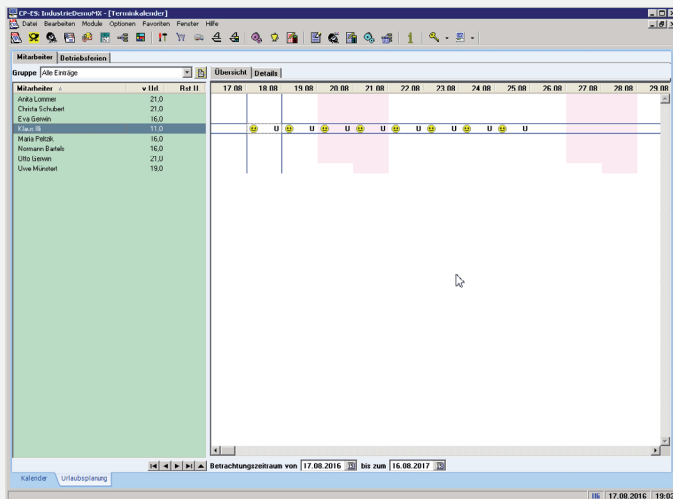
Auf der Personalseite eines jeden Users werden die für ihn gültigen Urlaubsbedingungen festgelegt, wie z.B. Definition der Arbeitstage, Anspruch auf Erholungsurlaub und dessen Verfall, Anspruch auf Bildungsurlaub und dessen Verfall, gegebenenfalls Urlaubssperren für bestimmte Zeiten.



Grafische Darstellung der Urlaube aller User bezogen auf einen bestimmaren Zeitraum.



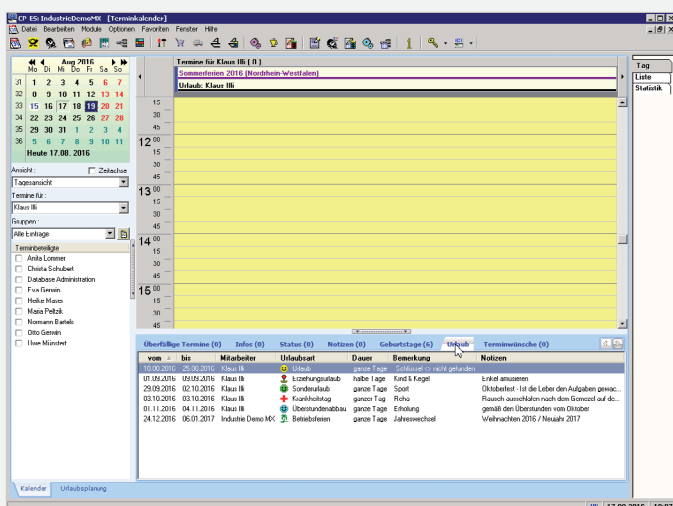
Innerhalb der Grafik wird der geplante Urlaub über diesen Dialog erfasst, die Freigabe des Urlaubes erfolgt, wenn so festgelegt, durch einen autorisierten Mitarbeiter.



Mit speichern des Eintrages wird der Urlaub in der Grafik dargestellt.

Folgende Urlaubsarten können verwaltet werden:

Urlaub, Sonderurlaub, Bildungsurlaub, Erziehungsurlaub, Abbau von Überstunden



Alle eingetragenen Urlaube werden in der entsprechenden Spalte des Terminkalenders dargestellt.

Pro Urlaubsart ist die Verwendung eines individuellen grafischen Symbols möglich.

Die Urlaubsliste steht als Listendruck zur Verfügung.